

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Куанпамашская основная общеобразовательная школа»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
от 05.09 2013г  
Протокол № 4

Утверждаю  
Директор МБОУ «Куанпамашская ООШ»  
Л.В. Маркова  
Приказ № 893 от 05.09 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

д. Куанпамаш  
2013г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куанпамашская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Куанпамашская ООШ») для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ «Куанпамашская ООШ» (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Куанпамашская ООШ» и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- определение стратегии развития образовательного учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

### **3. Функции педагогического совета.**

#### **3.1. Функции педагогического совета:**

- определяет направления образовательной деятельности образовательного учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, технологии и методики для использования в образовательном учреждении;
- выносит на обсуждение и осуществляет выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию инициативы;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников образовательного учреждения;
- рассматривает проект плана работы на учебный год образовательного учреждения и представляет его директору для утверждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей (законных представителей) и обучающихся;
- заслушивает отчеты директора образовательного учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных и образовательных программ.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", и Уставом.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и общеобразовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен:**

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное

заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Полномочия педсовета**

5.1. проводить педсоветы в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, но не реже 4 раза в год;

5.2. применять на заседании педсовета активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.;

5.3. определять стратегию педагогического процесса образовательного учреждения,

5.4. отбирать и анализировать образовательные программы для использования в работе;

5.6. рассматривать вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ образовательного учреждения;

5.7. организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

5.8. рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

5.9. решать вопросы о проведении в образовательном учреждении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;

5.10. определять направления взаимодействия образовательного учреждения с инфраструктурой района;

5.11. рассматривать иные вопросы деятельности образовательного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции директора и других органов самоуправления.

## **6. Организация деятельности педагогического совета.**

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.
- 6.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель, ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Документация педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 7.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и

передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.